

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»
Факультет менеджменту
Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління



**ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ РІВНЯ
СФОРМОВАНOSTІ ДИСЦИПЛІНАРНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ**

Технологія створення об'єднаних територіальних громад

спеціальність: *281 Публічне управління та адміністрування*

освітній ступінь – магістр

Дніпро
2018

Метою вивчення навчальної дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного врядування щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні об'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень суб'єкта публічного управління та адміністрування, в тому числі в органах державної влади і місцевого самоврядування.

Компетенції за освітньою програмою:

– вміння розробляти алгоритм створення об'єднаних територіальних громад та вирішувати супутні конфліктні ситуації

Нормативний зміст, сформульований у термінах результатів навчання:

– уміти організувати діяльність органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади.

Результати вивчення навчальної дисципліни «Технологія створення об'єднаних територіальних громад» згідно з вимогами освітньої програми

знати:

1) на понятійному рівні: категоріальну сутність об'єднаної територіальної громади, етапи та алгоритм її створення, формування і розвитку, ідеологічне підґрунтя; політико-правові основи взаємодії держави і громадянського суспільства; організаційні засади публічного адміністрування; сутність публічної політики, лідерства та демократії; адміністративне управління на муніципальному рівні; функції та економічні засади публічного управління та адміністрування; концептуальні засади реформування публічного управління в Україні;

2) на фундаментальному рівні: методологічну основу і предметну сферу створення та організації об'єднаної територіальної громади; структурні складові алгоритму створення ОТГ; цілі, функції, принципи, методи і механізм організації та управління ОТГ;

3) на практично-творчому рівні: методику вирішення практичних завдань щодо ініціювання створення, визначення етапів, умов та факторів впливу, оцінювання діяльності територіальної громади в сфері публічного управління та адміністрування.

вміти:

1) на репродуктивному рівні: відтворювати основні поняття та організаційні конструкції публічного управління та адміністрування, вирішувати тести та виконувати індивідуальні завдання;

2) на алгоритмічному рівні: застосовувати загальні та спеціальні алгоритми аналізу і оцінювання діяльності в сфері публічного управління та адміністрування;

3) на евристичному рівні: аналізувати положення та інститути публічного управління та адміністрування;

4) на творчому рівні: вичерпно, логічно і творчо викладати інформацію в усній і письмовій формі, ґрунтовно висловлюватись та дискутувати, використовуючи набуті знання з технології створення ОТГ.

1. Поясніть термін «децентралізація».
2. У чому відмінність між «децентралізацією» та «деконцентрацією»?
3. Які типи та форми має децентралізація? У чому їх відмінність?
4. Чим була спричинена поява Європейської хартії місцевого самоврядування?
5. У чому полягає загальне та профільне значення Європейської хартії місцевого самоврядування для становлення, розвитку і функціонування системи місцевого самоврядування?
6. У чому полягають державницький та громадівський підходи до місцевого самоврядування, які знайшли відображення у Європейській хартії місцевого самоврядування?
7. Що є основними засадами формування фінансових джерел органів місцевого самоврядування, відповідно до Хартії?
8. Яким основним компонентом під час запровадження реформ децентралізації в зарубіжних країнах приділялась значна увага урядами цих країн?
9. Чи погоджуєтесь Ви з тим, що адміністративна реформа і децентралізація часто розглядаються як окремі складові процесу інституційних реформ? Аргументуйте свою точку зору.
10. Назвіть основні принципи, якими керуються країни ЄС при проведенні адміністративних реформ, які базуються на традиціях і віддзеркалюють фундаментальні цінності держав Європи.
11. Який алгоритм забезпечення сталого розвитку регіону?
12. В чому полягає мета Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні?
13. Охарактеризуйте основні проблеми розвитку територіальних громад, які потребують негайного розв'язання та назвіть шляхи їх вирішення, що зазначені в Концепції.
14. Назвіть основні повноваження органів місцевого самоврядування базового, районного та обласного рівнів, які зазначені в Концепції.
15. Яке місце займає у реформуванні місцевого самоврядування Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»? Обґрунтуйте свою відповідь.
16. Коли об'єднана територіальна громада вважається утвореною?
17. Розкрийте особливості здійснення власних та делегованих повноважень. Яким чином вони регламентуються у законодавстві?

18. Які, на Ваш погляд, значні зміни вже відбулися у перерозподілі повноважень в ОТГ?
19. Назвіть питання, які вирішуються виключно на пленарних засіданнях місцевих рад?
20. Чи вважаєте Ви важливим участь ОМС у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»?
21. Які завдання щодо наближення технічного регулювання у сфері стандартизації «розумних міст та розумних спільнот» (Smart Cities & Smart Communities) стоять перед Україною?
22. Визначте основні пріоритети щодо запровадження ідеї «розумного зростання» в об'єднаних територіальних громадах?
23. Наведіть приклади «розумного зростання» у територіальній громаді, в якій Ви проживаєте?
24. Яким нормативно-правовим актом визначається порядок проведення інвентаризації майна органів місцевого самоврядування та оформлення її результатів?
25. Чи потрібно проводити інвентаризацію основних засобів органів місцевого самоврядування, які припиняють свою діяльність внаслідок об'єднання територіальних громад?
26. Хто здійснює управління процесом інвентаризації майна при проведенні реорганізації?
27. Яким нормативно-правовим актом регламентується інвентаризація земельних ділянок?
28. Яке майно перебуває у власності об'єднаної територіальної громади?
29. Яке майно підлягає інвентаризації?
30. Які строки проведення інвентаризації в органах місцевого самоврядування, що припиняють свою діяльність внаслідок об'єднання територіальних громад?
31. Які документи повинні бути оформлені за результатами інвентаризації?
32. У який строк затверджується протокол інвентаризаційної комісії?
33. Які форма та зміст має бути у передавального акту?
34. Чи існує механізм розподілу та передачі майна спільної власності територіальної громади району (приміщення шкіл, закладів культури, первинної медицини тощо) новоствореній територіальній громаді у зв'язку зі змінами у бюджетному законодавстві в частині фінансування бюджетних установ соціально-культурної сфери?
35. Коли складається передавальний акт?
36. Який строк передбачений для складання передавального акту?
37. Які вимоги до оформлення передавального акту?

38. Якими нормативно-правовими актами визначається процедура реорганізації юридичних осіб сільських, селищних, міських рад у разі добровільного об'єднання територіальних громад?
39. Чи реорганізуються сільські, селищні, міські ради після добровільного об'єднання територіальних громад? Чи припиняється сільська, селищна, міська рада адміністративного центру?
40. Коли закінчуються повноваження сільських, селищних, міських рад, сільських, селищних, міських голів територіальних громад, що об'єдналися?
41. Яким буде найменування ради об'єднаної територіальної громади та її виконавчого комітету після об'єднання?
42. Чи робиться повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про реорганізацію юридичних осіб – сільських, селищних, міських рад територіальних громад, які об'єдналися?
43. Чи будуть чинними рішення сільських, селищних рад територіальних громад, які увійшли до складу об'єднаної територіальної громади, після припинення їх повноважень?
44. Коли і ким скликається перша сесія новообраної міської (селищної, сільської) ради?
45. Як організується підготовка до проведення першої сесії новообраної міської (селищної, сільської) ради?
46. Які питання, як правило, вирішуються на засіданні першої сесії новообраної місцевої ради?
47. Як на першій сесії обираються секретар ради та виконавчий комітет ради, затверджуються структура і штати виконавчих органів та апарату ради?
48. Коли вперше обраний міський (селищний, сільський) голова складає Присягу посадових осіб місцевого самоврядування?
49. Чи повинні на першій сесії місцевої ради утворюватися депутатські фракції і депутатські групи?
50. Який може бути перелік постійних комісій ради об'єднаної територіальної громади?
51. Хто керує громадами в період між прийняттям рішення про створення об'єднаної територіальної громади та першими виборами до ради такої громади?
52. Що таке Центр надання адміністративних послуг?
53. Які документи необхідно прийняти для функціонування ЦНАП?
54. При утворенні об'єднаних територіальних громад з п'яти та більше територіальних громад скільки потрібно утворити ЦНАП?
55. Який перелік послуг має надавати ЦНАП?
56. Чи зараховуються у бюджет об'єднаної територіальної громади адміністративні збори?
57. Яку модель ЦНАП краще використовувати в об'єднаній територіальній громаді: універсальну чи спеціалізовану?

58. В яких населених пунктах об'єднаної територіальної громади повинні обирати старосту?
59. За якою виборчою системою проводяться вибори старости?
60. Які джерела фінансування перших виборів старост новостворених об'єднаних територіальних громад?
61. Які вимоги до кандидата на посаду старости?
62. Хто може виконувати обов'язки старости до проведення перших виборів старости?
63. Яким нормативним документом визначаються права і обов'язки старости?
64. Чи можуть громади самостійно визначати стандарти надання соціальних послуг?
65. Чим регламентовано повноваження органів місцевого самоврядування у сфері соціального захисту населення?
66. Які види та форми соціальних послуг можуть надаватись виконавчими органами об'єднаної територіальної громади?
67. Який порядок реорганізації виконавчих комітетів рад територіальних громад, що об'єдналися?
68. Чи залежить кількісний склад виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради від чисельності населення об'єднаної територіальної громади?
69. Які особливості здійснення повноважень виконавчими органами сільських, селищних, міських рад?
70. В яких випадках виконавчий комітет сільської ради може не створюватися?
71. Які є шляхи організації управління сферою освіти в об'єднаній територіальній громаді?
72. Чи можливо створити орган управління освітою об'єднаної територіальної громади відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад»?
73. Чи може об'єднана територіальна громада утворити освітній округ?
74. Який алгоритм утворення комунального підприємства, організації, установи?
75. Яким документом регулюється оплата праці у виконавчих органах об'єднаної територіальної громади?
76. До яких категорій посад посадових осіб місцевого самоврядування відноситься староста?
77. Чи може староста бути депутатом ради об'єднаної територіальної громади?
78. Яка можлива взаємодія між об'єднаною територіальною громадою та райдержадміністрацією в питаннях виконання програм розвитку окремих територій?

79. Чи мають право райдержадміністрації впливати на формування структури виконавчих органів об'єднаної територіальної громади?
80. Чи можливе співробітництво об'єднаних територіальних громад в частині виконання делегованих повноважень?
81. Чи можуть отримувати субвенцію на розвиток інфраструктури з Державного бюджету об'єднані територіальні громади, котрі не відповідають перспективному плану?
82. Які є гарантії місцевого самоврядування?
83. Як розподіляється спільна власність територіальних громад району, якщо він став однією об'єднаною територіальною громадою?
84. Чи є обов'язковим для виконання об'єднаною територіальною громадою розпорядження голови обласної державної адміністрації ?
85. Який фінансовий орган - районне чи обласне фінансове управління має складати проект бюджету об'єднаної територіальної громади?
86. На яку постійну комісію місцевої ради покладаються обов'язки погоджувати проекти рішень про місцевий бюджет?
87. Хто складає проект сільського бюджету та готує проект рішення про його затвердження?
88. Які витрати у першу чергу потрібно враховувати при складанні місцевого бюджету?
89. З яких податків формується дохідна частина бюджету ОТГ?
90. З чого складається видаткова частина бюджету ОТГ?
91. До яких бюджетів планується застосування програмно-цільового методу та чи буде він обов'язковим для використання?
92. Які документи необхідно подавати на розгляд ради разом з проектом рішення про затвердження місцевого бюджету?
93. Який порядок розгляду проекту місцевого бюджету?
94. Чи обов'язково складати паспорт бюджетної програми? За якою формою?
95. Хто і яким чином забезпечує публічне представлення інформації про виконання місцевих бюджетів?
96. Яким чином фінансуватимуться дошкільні навчальні заклади та заклади культури в ОТГ?
97. До якого органу будуть віднесені повноваження щодо надання послуг соціального захисту населення, зокрема, надання пільг та субсидій, та за рахунок яких коштів вони будуть фінансуватись?
98. На які об'єкти розповсюджується міжмуніципальне співробітництво?
99. За які кошти здійснюється фінансування міжмуніципального співробітництва?
100. В чому полягає взаємодія органів місцевого самоврядування ОТГ з місцевими органами державної виконавчої влади і місцевого самоврядування районного і обласного рівня?

Оцінювання результатів навчання

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

Шкали. Оцінювання навчальних досягнень студентів ДВНЗ «НГУ» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та конвертаційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів ДВНЗ «НГУ»

Рейтингова	Конвертаційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ДВНЗ «НГУ».

Засоби та процедури. Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 8-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано в таблиці 1.

Таблиця 1.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	контрольна робота	визначення середньозваженого результату поточних контролів; виконання контрольної роботи під час екзамену за бажанням студента
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		
	або індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати контрольну роботу, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань контрольна робота повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів контрольної роботи має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання контрольної роботи визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання контрольної роботи може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

Критерії. Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;

m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою. Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (табл. 2).

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Таблиця 2.

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 8-го кваліфікаційного рівня за НРК

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
Знання		
спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи; критичне осмислення проблем у навчанні та /або професійній діяльності та на межі предметних галузей	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння		
розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої	Відповідь характеризує уміння: виявляти проблеми; формулювати гіпотези; розв'язувати проблеми; оновлювати знання; інтегрувати знання;	95-100

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
інформації та суперечливих вимог; провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	провадити інноваційну діяльність; провадити наукову діяльність	
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь незадовільний	<60
Комунікація		
зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; використання іноземних мов у професійній діяльності	Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна. Комунікаційна стратегія: послідовний і несуперечливий розвиток думки; наявність логічних власних суджень; доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; правильна структура відповіді (доповіді); правильність відповідей на запитання; доречна техніка відповідей на запитання; здатність робити висновки та формулювати пропозиції; використання іноземних мов у професійній діяльності	95-100
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Показник оцінки
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Автономність та відповідальність		
відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним	Відмінне володіння компетенціями: використання принципів та методів організації діяльності команди; ефективний розподіл повноважень в структурі команди; підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); стресовитривалість; саморегуляція; трудова активність в екстремальних ситуаціях; високий рівень особистого ставлення до справи; володіння всіма видами навчальної діяльності; належний рівень фундаментальних знань; належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	95-100
	Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	<60